



AMERICAN NICARAGUAN SCHOOL
CONNECTING THE GLOBAL COMMUNITY

Admissions Process *Proceso de admisión*

Admissions Contact / Contacto en Admisiones:

Ms. Andrea Medrano
Admissions Coordinator
Email: amedrano@ans.edu.ni
admissions@ans.edu.ni

1. **Pre-application / Pre-aplicación**

- Fill out the Application Form / *Complete el formulario de Aplicación*
- Official Transcripts of the previous School (if it is not in English or Spanish, provide official translation) / *Reporte Oficial de calificaciones de la escuela anterior. (Si no están en inglés o español, presente traducción oficial)*
- Shared Teacher Recommendation Form / *Formato compartido de Recomendación de profesores*
- Recent results of standardized tests, if available / *Resultados recientes de exámenes estandarizados, si esta disponible.*
- Recent results of sight and hearing exams / *Resultados reciente de exámenes de vista y audiometría*
- ✓ **The admissions committee will review your pre-application and give feedback of next steps. / *El comité de admisión revisará su pre-aplicación y dará retroalimentación de acuerdo a siguientes pasos.***

2. **Required documents / Documentos requeridos**

- One recent passport size photograph / *Una fotografía reciente tamaño pasaporte.*
- Copy of the birth certificate / *Copia del certificado de nacimiento.*
- Copy of parent's identification document / *Copia de documento de identificación de los padres*
- Immunization record / *Record de vacunas*
- Possible additional documentation / Posible documentación adicional:**
- Psycho-educational evaluation report / *Informe de evaluación psicoeducativa*
- Medical report of diagnosis / *Informe médico de diagnóstico.*
- Custody agreement documentation / *Documentación de acuerdos de custodia*
- International students must apostille school records / *Estudiantes internacionales deben apostillar su record escolar*
- ✓ **The admissions committee will review the students complete application to determine admission. / *El comité de admisión revisará la aplicación completa del estudiante para determinar admisión.***

3. **Documents for enrollment / Documentos para matricular**

- Fill out the Health Record Form / *Complete el formulario de Historial Clínico.*
- Registration Contract / *Contrato de Matrícula.*
- Use of Student Pictures / *Uso de Fotografía de Estudiantes*
- Parent-Student Handbook Acknowledgement / *Acuso de recibo manual de alumnos y padres*
- Local students only / *Estudiantes locales: Hoja de traslado del Ministerio de Educación*
- ✓ **The student's profile will be activated for enrollment / *Se activará el perfil del estudiante para matricular***

For reasons of remote application, we accept the documents and forms scanned and sent via e-mail to admissions@ans.edu.ni, understanding that physical documents must be submitted to the admissions office upon arrival in Nicaragua. An interview with the division Principal and/or an admissions exam may be required to determine the student's admission.

Por motivos de aplicación a distancia, aceptamos los documentos y formularios escaneados y enviados vía e-mail a admissions@ans.edu.ni, entendiendo que una vez se encuentren en Nicaragua presentarán los documentos en físico a la oficina de admisiones del colegio. Es probable se le realizara una entrevista con el Director del área correspondiente y/o un examen de admisión para determinar la admisión del estudiante.