



Tabla de Contenido

Información General

[Mision y Filosofia](#)

[Acreditación](#)

[Organización del Colegio Americano Nicaragüense](#)

[Política de Admisión](#)

[Relaciones con la Comunidad](#)

[Organización de Padres y Profesores \(PTO\)](#)

[Uniformes](#)

[Asistencia](#)

[Reporte de Ausencias](#)

[Ausencias Justificadas e Injustificadas](#)

[Salidas Tempranas](#)

[Club Tigre](#)

[Comunicación con Profesores y personal del colegio](#)

[Oficina Administrativa](#)

[Calendario Escolar](#)

[Almuerzos y Meriendas](#)

[Biblioteca/Centro de Medios de Comunicación](#)

[Inquietudes de los Padres de Familia](#)

[Información Sobre Casos de Emergencia](#)

[Acceso al Predio Escolar y a las Aulas de Clases](#)

[Alcohol, drogas y otros](#)

[Libros de Texto](#)

[Objetos personales, electrónicos y de valor](#)

[Estudiantes Visitantes](#)

[Procedimiento para Retirarse del Colegio](#)

[INFORMACIÓN DE LA ESCUELA PRIMARIA Y PREESCOLAR](#)

[Horario](#)

[Ayuda Académica Extraescolar](#)

[Asignación de Alumnos a las Aulas](#)

[Expectativas de Comportamiento](#)

[Celebraciones de Cumpleaños](#)

[Política de Acoso Escolar \(Bullying/ Cyber-Bullying\)](#)

[Procedimientos de salida de clases](#)

[Actividades Extra-Curriculares](#)

[Excursiones](#)

[Calificaciones](#)

[Servicios de apoyo psicopedagógico](#)

[Tareas](#)

[Niños Lesionados y/o Enfermos](#)

[Salida del Colegio con Amigos\(as\)](#)

[Objetos Extraviados](#)

[Medicamentos](#)

[Participación de los Padres de Familia en la Escuela](#)

[Organización de Padres y Profesores \(PTO\)](#)

[Mascotas en el Colegio](#)

[Llamadas Telefónicas](#)

[Director/a de Preescolar y Primaria](#)

[Sub-Director/a de Primaria](#)

[Periodo de Prueba Académica y de Comportamiento](#)

[Puntualidad](#)

[Boletín de Calificación](#)

[Premios/Reconocimientos](#)

[Consejo Estudiantil](#)

[Exámenes](#)

[Certificados de Calificaciones](#)

TECNOLOGIA

[Código de Conducta – Uso Adecuado de la Tecnología](#)

[Reglamento sobre el uso de Dispositivos Electrónicos](#)

[Políticas de uso aceptable de la red.](#)

[Consecuencias por violación al Código](#)

Información General

Mision y Filosofia

La misión del Colegio Americano Nicaragüense es ofrecer a su comunidad estudiantil multicultural un programa preuniversitario acreditado en los Estados Unidos, basado en valores democráticos y universales, que desarrolle el pensamiento crítico y la ética en individuos capaces de alcanzar su potencial de liderazgo realizando contribuciones significativas a la sociedad.

Creemos:

- Que el amor propio y el respeto hacia los demás son fundamentales para una comunidad sana.
- Que aceptar y valorar la diversidad son esenciales para el desarrollo integral de la persona.
- Que todas las personas son responsables de sus actos.
- Que el aprendizaje es una experiencia que dura toda la vida.
- Que la honestidad es fundamental para el desarrollo de las relaciones interpersonales.
- En los valores democráticos fundamentales y en la igualdad de derechos.
- Que toda persona tiene derecho a un ambiente seguro.
- Que las familias que proveen amor, aceptación y disciplina son fundamentales en el desarrollo de una sociedad preocupada por el bienestar de los demás.
- Que todos debemos llegar a alcanzar nuestro máximo potencial.
- Que toda persona debe trabajar para mejorar la sociedad.

Acreditación

El Colegio Americano Nicaragüense recibe su acreditación de "AdvancED". AdvancED es la organización unificada de la "Northcentral Association Commission" en acreditación y desarrollo de Colegios (NCA CASI), la "Southern Association of Colleges and Schools Councils on Accreditation and School Improvement" (SACS CASI), y la "Commission on International and Transregional Accreditation" (CITA), organización no gubernamental reconocida internacionalmente.

Un Colegio acreditado es aquel que tiene los recursos necesarios para cumplir con sus objetivos a través de programas educativos adecuados, y que muestra indicios razonables de poder cumplirlos en un futuro cercano. El estar acreditado por "AdvancED" demuestra que el colegio reúne o supera el estándar de evaluación de la calidad institucional.

Organización del Colegio Americano Nicaragüense

El Colegio Americano Nicaragüense ofrece programas de estudio organizados en: Programa de Educación Preescolar, de Kinder 3 a Kinder 5; Primaria, de 1° a 5° Grado; Escuela Intermedia, que abarca de 6° a 8° grado; y la Escuela Secundaria, de 9° a 12° grado.

Política de Admisión

A ningún estudiante que sea elegible, se le negará la admisión al Colegio Americano Nicaragüense por motivo de raza, color, género, religión, nacionalidad u origen étnico. Igualmente, la raza, color, género, religión, nacionalidad u origen étnico no podrá afectar de ninguna manera el trato, evaluación o cualquier otra consideración de los estudiantes del colegio. Dentro de los límites definidos por las políticas de la Junta Directiva, el Colegio aceptará a estudiantes con barreras de aprendizaje, siempre y cuando el Colegio cuente con los medios para satisfacer de forma razonable sus necesidades.

Relaciones con la Comunidad

De manera regular, se enviará información vía correo electrónico a los padres de familia desde la oficina de cada escuela. El objetivo de ello es mantener informados a los padres de familia, maestros y a todo el personal que labora en el ANS sobre eventos y asuntos relevantes para el desempeño y logro académico de los estudiantes de la comunidad.

Organización de Padres y Profesores (PTO)

La comunidad del Colegio Americano Nicaragüense invita a los padres de familia a que se involucren en las actividades escolares. Todos los padres y profesores son miembros de la organización PTO, la cual brinda un foro de participación. El PTO

elige anualmente una Junta Directiva, que se encarga de la coordinación y ejecución de sus actividades en el Colegio

Uniformes

El uniforme escolar es una representación de nuestra escuela y, como tal, debe ser llevado con dignidad y orgullo. Todos los estudiantes están obligados a llevar el uniforme escolar formal a la escuela (ver tabla abajo), y también cuando se realicen excursiones patrocinadas por la escuela, a menos que se indique lo contrario. Las violaciones repetidas al uniforme serán manejadas por la Oficina correspondiente.

Uniforme de Educación Física: El uso del uniforme es obligatorio para educación física, el cual consiste en la camisa oficial del Colegio y short o pantalón verde. Todos los estudiantes deben portar este uniforme en los días de clase de educación física de K5 a 5to grado. Para estudiantes de K3 y K4 usaran su informe de educación física los días martes y jueves.

Camisa	Color blanco, con cuello estilo "Polo" Emblema de la escuela cosido en el bolsillo Debajo de la camisa, se acepta solamente camiseta blanca o de educación física, prendas interiores no deben ser visibles.
Pantalones/Pantalones	Los niños y niñas pueden usar pantalones lisos de vestir, color azul oscuro.
Cortos/Faldas	Los niños y niñas pueden usar pantalones cortos, color azul oscuro. Las niñas pueden usar faldas lisas, de color azul oscuro. Los pantalones cortos o shorts y faldas deben tener una longitud moderada. Una prueba aceptable consiste en que el largo del short sea igual al total de la longitud del brazo y dedos del estudiante cuando está de pie en posición recta.
Calzado	Los zapatos deportivos y de vestir son aceptables. Las sandalias, chinelas y similares (ejemplo "cros") no son aceptables.

Misceláneos:

- Los sombreros y gorras sólo se permiten en educación física (con el permiso del maestro), y nunca deben ser usados dentro de las aulas de clases, las oficinas, pasillos techados, etc.
- Los pantalones, pantalones cortos y/o faldas no deben ser de material de mezclilla, blanqueado o difuminado, rasgados o visiblemente parchados.

IMPORTANTE:

Los artículos detallados a continuación NO SON PERMITIDOS:

- Camisetas de colores o pintadas, que no sean la oficial del colegio, debajo de la camisa del uniforme.
- Aretes en los varones, y para todos sólo se permite usar anillos en los dedos de las manos.
- Perforaciones visibles
- Pantalones cortos/faldas talladas que muestren prendas interiores.
- Remaches y/o cadenas.
- Pantalones cortos deportivos con banda elástica.
- Otros – A discreción del/la director/a de cada escuela.

Asistencia

Se espera que los estudiantes asistan a clases todos los días del año. Si el estudiante falta uno o más días, deberá traer una

nota de sus padres o tutor legal indicando el motivo de la ausencia.

La escuela es responsable de sus estudiantes de lunes a viernes, de 6:45 am a 2:15 pm. Los estudiantes que participen en las actividades extracurriculares estarán bajo la supervisión del entrenador o consejero académico por no más de veinte (20) minutos después del final de la sesión. Los estudiantes que no participan en actividades, sesiones de ayuda y/o tutorías no deben permanecer en la escuela después de la hora de salida. Estos estudiantes deben ser recogidos puntualmente al final de la jornada escolar.

Las clases para estudiantes de K4 hasta 5to grado inician a las 7:05 am, de modo que los estudiantes deben estar en sus aulas y listos para trabajar a esta hora. Las clases inician a las 8:00 a.m. para los estudiantes de K3. El colegio se hace responsable de los estudiantes de K3 a partir de las 7:15 a.m. y hasta las 12 del mediodía. Los estudiantes de K4 terminan sus clases a las 12 del mediodía.

Reporte de Ausencias

Si un estudiante se ausentó, los padres de familia deberán reportar la ausencia a la oficina correspondiente incluyendo la siguiente información: 1) Nombre del estudiante; 2) Fecha de la ausencia; 3) Razón de la ausencia; 4) Firma del padre o tutor legal. De otra manera los padres recibirán una llamada de parte de la oficina correspondiente.

Ausencias Justificadas e Injustificadas

La administración del Colegio determinará si una ausencia es justificada o injustificada. Las ausencias se clasifican dentro de una de las siguientes categorías:

Ausencia Justificada — Se le dará al estudiante la oportunidad, dentro de un período razonable, de reponer el trabajo no realizado durante su ausencia. Es responsabilidad de los padres de familia comunicarse con el profesor para reponer el trabajo no realizado. Se deberá presentar una nota firmada por los padres de familia, con la finalidad de explicar su ausencia durante uno o dos días a causa de una enfermedad o emergencia familiar para que ésta sea justificada. Las ausencias por tres días o más deberán estar respaldadas por una nota médica u otro documento válido.

Ausencia Injustificada — Se considerará injustificada una ausencia que no sea por razones de salud o emergencia familiar, si no es autorizada previamente por el Director correspondiente. Ausencias injustificadas repetidamente requerirán una reunión con los padres de familia y el Director correspondiente.

Ausencias Representando al Colegio Para que un alumno se ausente de clases por representar al Colegio en un evento específicamente aprobado por la administración, el alumno no deberá estar en probatoria académica en el instante en el que se determina la lista de viaje. El estudiante que participe en dichos eventos será responsable de completar y entregar todo el trabajo asignado durante su ausencia en un período de tiempo razonable.

Ausencias Anticipadas — La administración está en desacuerdo con el uso del tiempo lectivo para viajes familiares, vacaciones extendidas y/o competencias deportivas no patrocinadas por el Colegio. Los padres del alumno que anticipa perder clases por una de las razones antes mencionadas, deberán informar formalmente al Director correspondiente las fechas y las razones de la ausencia. Si la administración recomienda que esta ausencia anticipada no se lleve a cabo por bajo rendimiento académico, o bien porque el alumno ya tiene registradas demasiadas ausencias, o algún viaje ya fue realizado durante el semestre, la ausencia podría ser considerada como injustificada.

Salidas Tempranas

Los estudiantes no podrán salir temprano sin presentar antes una petición firmada por el padre de familia o tutor legal. Una salida temprana debe ser autorizada por el Director de la Escuela correspondiente o, en su ausencia, por personal autorizado.

Club Tigre

Hay un programa de guardería llamado el "Club Tigre" disponible para los padres de familia de K3 Y K4 que necesiten del cuidado de sus hijos después de las horas de clases. Éste está disponible de 12:00 pm a 3:00 pm. Si usted está interesado, favor contactar a la oficina de Centro de Preescolar, al correo electrónico earlylearning@ans.edu.ni.

Comunicación con Profesores y personal del colegio

La persona más importante para los estudiantes es el profesor de aula. El instructor está capacitado profesionalmente y, por el tiempo que comparte con los estudiantes, es la persona más acertada para brindar información sobre el progreso académico

de sus hijos. Los padres que tengan preguntas e inquietudes sobre la vida estudiantil de sus hijos en una o varias áreas, deberán acudir al profesor como primera fuente de información. Esto lo deben hacer enviando un correo electrónico al profesor u organizando una reunión con él o ella. Las reuniones con profesores también pueden ser concertadas con la secretaria de la Oficina de la Escuela correspondiente. Los profesores y personal del colegio se comunican de manera oficial a través de correo electrónico, llamadas telefónicas a la oficina o citas previas. Los profesores y personal del colegio no responderán a mensajes de texto y/o llamadas a sus teléfonos personales.

Oficina Administrativa

El Director de la Oficina Administrativa y su personal conducen los asuntos financieros del Colegio bajo las políticas establecidas por la Junta Directiva. Cualquier padre de familia con preguntas acerca del transporte escolar, matrícula, colegiatura y/o facturación deberá consultar en la Oficina Administrativa.

Calendario Escolar

El Calendario escolar del Colegio Americano supera el estándar establecido por el organismo de acreditación de EE.UU. y contiene aproximadamente 180 días de instrucción. En la página web del Colegio se encuentra una copia del calendario escolar. Si eventualmente se necesita hacer un cambio en él, los padres de familia serán notificados del mismo tan pronto como sea posible.

Almuerzos y Meriendas

La cafetería "Hungry Tiger" ofrece dos opciones de menú diario con una opción sin lactosa. Los estudiantes también podrán traer su almuerzo saludable desde casa. Solo los estudiantes de 1ro a 5to grado tienen acceso a comer en el "Hungry Tiger"

Se espera que los estudiantes hagan fila para hacer sus compras, y que recojan su basura antes de volver a clases. Los estudiantes también deben permanecer en las áreas designadas durante el almuerzo para no interrumpir las clases que estén siendo impartidas.

Nota: El "Hungry Tiger" no está disponible para los estudiantes durante el periodo de clases. Se espera que los estudiantes traigan un refrigerio saludable desde casa adicionalmente a su almuerzo.

Biblioteca/Centro de Medios de Comunicación

La Biblioteca está abierta todos los días de la semana escolar, de 6:30 am a 3:30 pm, a excepción de los viernes o cualquier otro día antes de un feriado, cuando se cierra a las 2:30 pm.

Nuestra Biblioteca tiene colecciones de libros, diarios, revistas y lectura recreativa. También cuenta con acceso a Internet y un centro actualizado de referencias para investigaciones. Se puede tener acceso al catálogo de la Biblioteca a través de la página web <http://www.library.ans.edu.ni>

A excepción de las dos últimas semanas de cada semestre, los estudiantes y padres de familia pueden sacar libros de la Biblioteca a través de un sistema computarizado.

El derecho a préstamos puede ser suspendido hasta que el alumno regrese todos los libros y haga un reembolso por los materiales perdidos o dañados; de igual forma los boletines de calificaciones también serán retenidos hasta que todos los materiales de la Biblioteca sean devueltos o pagados, en caso de pérdidas.

Inquietudes de los Padres de Familia

Los padres de familia con preguntas o inquietudes deberán primeramente concertar una cita con el profesor del alumno. Si después de hablar con el educador el problema persiste, deberán acudir al Director del área y/o consejera organizando una cita con la secretaria.

Concertar una cita permite al profesor, Director o consejero prepararse para la misma y evitar así la interrupción de clases. Los padres no deben interrumpir una clase para hablar con un profesor sin previa cita. Si después de seguir estos pasos, la inquietud no ha sido resuelta, los padres de familia pueden contactar al Director General.

Información Sobre Casos de Emergencia

Lo más importante para el Colegio es estar preparado en caso de emergencias. Regularmente, se hacen simulacros de

manera que los estudiantes saben exactamente lo que van a hacer en caso de una emergencia.

La información abajo detallada proporciona una referencia rápida sobre los procedimientos de emergencia y evacuación:

- Temblores — Los temblores generalmente son breves, y los edificios del Colegio son resistentes a ellos. El mayor peligro lo representan los vidrios rotos, por lo que las ventanas tienen cubiertas protectoras para mejorar la seguridad del estudiante. Durante/después de un terremoto, los profesores guiarán a los estudiantes a una zona libre de árboles y otros objetos altos.
- Incendios — Cuando un incendio empiece dentro de un edificio, sonará una alarma, de modo que los estudiantes y el personal del Colegio puedan evacuar el área hacia un lugar abierto y seguro. El mismo procedimiento se seguirá en caso de un incendio silvestre o uno que amenace desde fuera del perímetro del Colegio.
- Desobediencia Civil — Los estudiantes serán conducidos de forma ordenada a un área segura designada.

Esto facilitará la comunicación con todos los estudiantes, y la coordinación en los procedimientos de evacuación. Los estudiantes no deben salir del Colegio por sí solos o caminar alrededor de los predios. En todas las situaciones de emergencia, lo más importante es mantener la calma y el orden.

Acceso al Predio Escolar y a las Aulas de Clases

El Colegio Americano tiene dos puntos de acceso: El portón Norte y el portón Sur. Después de las 7:05 am, todos los visitantes y/o estudiantes que lleguen tarde al Colegio deben entrar por el portón Norte. Todas las personas que deseen acceder al campus de ANS, están sujetas a revisión por parte de la seguridad del Colegio. Todos los que no son estudiantes y que desean acceder a cualquier parte del campus del Colegio, deben primero registrarse en la caseta de seguridad, ubicada en la entrada principal del campus, y luego con la oficina correspondiente.

Nota: No se permite el acceso al campus escolar de personas externas que vengan a impartir tutorías o refuerzo académico. Con excepción de los que hayan sido autorizados por la oficina correspondiente.

Alcohol, drogas y otros

En diferentes ocasiones durante el año escolar, se realizarán varios eventos, incluyendo el Festival de Otoño y la Kermesse. No se permiten bebidas alcohólicas, drogas, cigarrillos, etc., en el recinto escolar en ningún evento patrocinado por el Colegio. No se permitirá el ingreso de cualquier persona bajo sospecha de estar consumiendo drogas o alcohol. Cualquier persona bajo sospecha de estar consumiendo drogas o alcohol, etc., será expulsada de los predios del Colegio. Los estudiantes estarán sujetos además a otras medidas disciplinarias

Libros de Texto

Los profesores entregan a sus alumnos los libros de texto necesarios, los cuales están incluidos en la colegiatura. Al recibir un libro de texto, el estudiante debe firmar y responsabilizarse por él. El estudiante deberá notificar por escrito al profesor sobre cualquier falla, roturas o marcas en el libro. Todos los libros deben ser forrados para protegerlos. Al final del curso, el estudiante debe devolver el mismo libro que le fue entregado en buenas condiciones, sin más daños que el del uso normal. Si el estudiante pierde un libro, deberá pagar el costo promedio de un libro de texto, incluyendo el costo de envío. Si un libro ha sido extraviado, el estudiante tendrá que pagar un monto de US\$75 dólares (promedio equivalente al costo de un libro de textos más impuestos de envío). Si por el uso y daño excesivo del libro, éste requiere ser reemplazado, también tendrá que pagar US\$75 dólares. Si el libro ha sido dañado, pero todavía puede usarse, o si se le ha removido el código de barra, el estudiante deberá pagar US\$20 dólares. Los libros que no son de texto serán cobrados de acuerdo a su costo de reposición.

Objetos personales, electrónicos y de valor

No se deben traer objetos de valor y/o electrónicos al Colegio. Si por alguna razón un estudiante debe traer algo de valor y/o electrónico, deberá pedirle al/la director/a, o a un/a consejero/a que lo guarde en su oficina. El Colegio no se hace responsable por artículos perdidos o robados.

Estudiantes Visitantes

Los Estudiantes visitantes deben portar un pase brindado por la oficina correspondiente, y deben cumplir con las reglas y regulaciones de la escuela. Los estudiantes visitantes deben ser autorizados por el director de la escuela correspondiente. No

se autorizan los estudiantes visitantes durante la primera semana del semestre, ni durante los exámenes finales. Las visitas están limitadas a un día por semestre. Los arreglos deben hacerse tres días antes de la visita. Nota: Los estudiantes visitantes deben vestir apropiadamente, y no pueden usar pantalones de mezclilla o gorras

Procedimiento para Retirarse del Colegio

Si un estudiante se transfiere a otra escuela o decide retirarse del Colegio por cualquier razón, se deberá presentar una notificación por escrito a la Oficina correspondiente. Todas las obligaciones financieras deberán haber sido solventadas para la obtención de cualquier documento oficial.

INFORMACIÓN DE LA ESCUELA PRIMARIA Y PREESCOLAR

Horario

El horario de clases es:

K3 - 8:00 a.m. a 12:00 p.m. K4 - 7:05 a.m. a 12:00 p.m.

K5 a 5° grado- 7:05 a.m. a 2:05 p.m.

El Colegio es responsable por sus estudiantes desde las 6:50 a.m. hasta las 2:15 p.m., de lunes a viernes. Los estudiantes que permanecen en el Colegio participando de tutorías o en actividades extracurriculares estarán bajo la supervisión de su entrenador o asesor académico por no más de veinte minutos después de la conclusión de la sesión. Los estudiantes que no participan en tutorías o actividades extra-curriculares deberán retirarse puntualmente al final del día lectivo.

Ayuda Académica Extraescolar

Todos los maestros están disponibles en sus aulas los martes y jueves, de 2:15p.m. a 2:45 p.m., para brindar asistencia académica gratuita a los estudiantes que la necesiten. Ayuda académica en español, está disponible un día a la semana. Este tiempo no es para completar tareas ni trabajos asignados en el aula de clases. El/La maestro/a les comunicará a los padres de familia si su hijo/a requiere quedarse en sesiones de asistencia académica a fin que hagan arreglos de transporte en caso de necesitarlo. No hay Ayuda Académica Extraescolar para estudiantes de K3 a K5

No se permite la ayuda académica realizada por personal externo al colegio en ninguna de las instalaciones. Los padres de familia que contratan instructores externos para ayuda académica extraescolar, deberán coordinar esta actividad fuera del colegio.

Asignación de Alumnos a las Aulas

Para poder agrupar las distintas listas de estudiantes a las aulas, el personal de Primaria realiza un proceso metódico, que consiste en el análisis de los aspectos académicos y sociales de los alumnos, con el fin de garantizar a cada uno el mejor ambiente de aprendizaje. El propósito mayor es el éxito de todos nuestros estudiantes. Por tal motivo, no podemos acomodar solicitudes para maestros específicos de parte de los padres. Se elaboran las listas de aulas durante las vacaciones, y se divulgarán el primer día de clases afuera de las aulas.

Expectativas de Comportamiento

El "Tiger Way" agrupa las expectativas de comportamiento para todos los estudiantes de Primaria. Estas son:

- Respetarse a sí mismo, a los otros y al colegio
- Hacer siempre el mejor esfuerzo
- Ser cuidadoso
- Seguir instrucciones

Cada profesor desarrollará las expectativas de comportamiento para las clases con el propósito de promover el comportamiento respetuoso y garantizar una atmósfera propicia para el aprendizaje.

Se utiliza el reforzamiento del comportamiento positivo para asegurar que se cumplan las expectativas de comportamiento dentro y fuera del salón de clases. Si las medidas disciplinarias tomadas por un maestro no resultan en una mejoría del comportamiento del estudiante, o si un incidente individual es suficientemente grave, el estudiante podrá ser enviado al

Director de Primaria. Los casos repetidos de mal comportamiento pueden resultar en la expulsión del Colegio.

Notas:

Los estudiantes que reciban una nota disciplinaria (White Slip) son responsables de devolverla al/a la Profesor/a, debidamente firmada por sus padres al siguiente día escolar.

- Dependiendo de la infracción disciplinaria, el estudiante puede recibir:
 - Una detención después del colegio: Permanecerá en la Oficina de Primaria, o en una clase, de 2:05-2:45 p.m.
 - Una suspensión dentro del colegio: Permanecerá en la oficina correspondiente durante un día escolar completo.
 - Una suspensión fuera del colegio: Permanecerá fuera del colegio.
- Si el estudiante recibe una detención o suspensión, los padres serán notificados con anticipación.
- Un estudiante que reciba tres notas de disciplina (White Slip) en un mismo bimestre, recibirá automáticamente un "Pink Slip". Recibir un "Pink Slip" conlleva una reunión con los padres de familia y la dirección correspondiente.
- Los estudiantes que permanecen bajo Probatoria de Comportamiento se encuentran en riesgo de ser expulsados del colegio si no se cumplen las condiciones de la probatoria, o si existieran serios incidentes disciplinarios adicionales durante el periodo de prueba de comportamiento.

Celebraciones de Cumpleaños

Los padres de familia pueden coordinar con sus profesores de aula las celebraciones de cumpleaños al final del día escolar entre las 1:50-2:05. Se permiten cupcakes, jugo de frutas y/o leche y otras opciones como frutas frescas. No se permite caramelos, pasteles o bebidas carbonatadas. Los padres deberán reportarse a la oficina correspondiente antes de dirigirse a la clase para la celebración. La escuela no se hace responsable por la distribución de invitaciones para cumpleaños. La distribución de las mismas solo es permitida después del final del día escolar.

Política de Acoso Escolar (Bullying/ Cyber-Bullying)

Bullying: Comportamiento agresivo sistemático hacia una persona a la cual se le hace difícil defenderse contra los que le acosan. Existen diferentes tipos de Bullying:

- Verbal (Apodos, ridiculizar...)
- Físico (empujar, golpear...)
- Indirecto (manipulación de un grupo de personas con la intención de ignorar a la víctima, propagar rumores, excluir a la víctima frente a un grupo...)
- Cyber-Bullying: Sucede cuando un estudiante es atormentado, amenazado, acosado, humillado, avergonzado, etc. por otro estudiante usando internet, tecnologías interactivas y digitales o teléfonos celulares.

Todas estas formas de bullying y/o similares son inaceptables ya que afectan el proceso educativo de los alumnos. Este tipo de actos serán abordados por el personal correspondiente con consecuencias disciplinarias administrativas.

Procedimientos de salida de clases

Todos los alumnos de K5 a 5to grado salen de clases a las 2:05 p.m. Alumnos en K5, 1° y 2° grado deben ser recogidos sus aulas. Alumnos de 3ro a 5to Grado saldrán a las 2:05 p.m. Se espera que los alumnos sean recogidos a tiempo, a menos que participen en una actividad patrocinada por ANS después de clases.

Los estudiantes de K3 y K4 deberán ser recogidos en el Portón 2 al mediodía, usando los carriles del parqueo directamente enfrente de la oficina del ELC. Por seguridad de los alumnos, el personal del colegio ayudará a los niños a subirse a sus respectivos vehículos. La persona recogiendo al alumno deberá permanecer en el auto en todo momento.

Actividades Extra-Curriculares

El Colegio Americano Nicaragüense ofrece una variedad de actividades extra-curriculares deportivas, académicas y culturales. Invitamos a los alumnos de K5 a 5° grado a participar en estas actividades después de clases. Los padres pueden solicitar mayor información en la Oficina de Primaria y/o la de Educación Física y también en la página web del colegio.

Excursiones

Las excursiones son eventos escolares organizados por los/las maestros/as con el propósito de ampliar el conocimiento adquirido en el aula. Por lo tanto, todas las reglas del Colegio tienen vigencia durante los viajes escolares. Para poder asistir a la excursión, el alumno deberá tener un permiso por escrito de sus padres. Asimismo, todos los estudiantes deben ir en el bus, tanto de ida como de regreso. Los padres de familia están invitados a participar en forma de chaperones. Sin embargo, el colegio sólo permite 3 chaperones por clase, por lo que los voluntarios deberán confirmar su participación al profesor/a con anticipación. El profesor/a de clase entregará a los chaperones una lista de instrucciones antes de la excursión.

Calificaciones

Los estudiantes de 1ro a 5to serán evaluados en relación a los estándares de su respectivo grado. El progreso específico en todas las áreas será reportado usando las siguientes cuatro categorías:

Nivel de competencia	Reportado como
Excede el estándar	4
Alcanza el estándar	3
Se acerca al estándar	2
No alcanza el estándar	1

Los alumnos de 1ro a 5to grado serán promovidos al siguiente grado si su evaluación final en todas las materias básicas está a nivel "se acerca al estándar" o mayor. Si la evaluación final de algún área principal refleja "No alcanza el estándar", el alumno deberá tomar cursos de verano o tutoría privada y luego demostrar que ha alcanzado por lo menos el nivel "se acerca al estándar", pasando con éxito una examinación extraordinaria. El alumno que pase su(s) examinación(es) extraordinaria(s) será promovido al siguiente grado. El alumno que no pase una examinación extraordinaria en cualquier materia principal podrá tener que repetir el grado.

Los estudiantes de Pre-Escolar en los grados K3 a K5 recibirán un reporte narrativo indicando el desarrollo cognitivo y socio-emocional que han alcanzado.

Servicios de apoyo psicopedagógico

Este servicio proporciona apoyo emocional, social, y académico a los estudiantes durante el horario escolar. Estos servicios estarán disponibles con base en las necesidades específicas de los estudiantes. Este equipo trabaja de cerca con la administración, profesores y familias para brindar un plan de apoyo específico. Igualmente, colaboran con los profesionales y especialistas contratados por las familias fuera del colegio con el fin de dar seguimiento al crecimiento del estudiante.

Tareas

A los alumnos de 1° a 5° grado, se les asignan tareas para practicar y repasar sus destrezas y conocimientos. Estas deben brindar a los estudiantes la oportunidad de avanzar y reafirmar el aprendizaje visto en clases. El aprendizaje es acumulativo, esto significa que cada tarea asignada sirve para completar la comprensión de un tema. El conjunto de tareas por grado no debería exceder el tiempo dado a continuación:

1° grado: 10-15 minutos

2° grado: 20 minutos

3° grado: 30 minutos

4° grado: 40 minutos

5° grado: 50 minutos

Adicionalmente, se les asignarán lecturas dirigidas para cada grado. Se espera que los estudiantes de Pre-Escolar lean en casa diariamente de 15 a 20 minutos.

Niños Lesionados y/o Enfermos

En el caso de niños accidentados o enfermos, el personal de enfermería administrará los primeros auxilios adecuados e informará a la Administración y los padres de familia. En caso de accidente, los maestros completarán un formulario con los detalles del accidente. Si los padres no pueden ser localizados, la enfermería se comunicará con el teléfono de emergencia proporcionado por los padres a la escuela o con el médico del estudiante. Es muy importante tener esta información al día. Los

cambios en la información de emergencia deben ser reportados a la Oficina de Primaria tan pronto como sea posible.

Si un niño tiene que ser enviado a casa, la persona que recoja al estudiante debe pasar por la oficina de Primaria para obtener los pases requeridos para salir de clases antes que termine la jornada escolar; se le debe dar un pase a la maestra y el otro al guardia en la puerta principal. Si el niño será recogido en la enfermería, los pases serán enviados allí y se deberán entregar al maestro. El personal de seguridad no permitirá la salida sin un pase de salida emitido por la Oficina de Primaria.

Nota: Los estudiantes con condiciones contagiosas, como la conjuntivitis, impétigo, piojos, etc., se enviarán a casa. El estudiante deberá permanecer en casa hasta que se cure completamente, o hasta que un médico lo autorice a través de una nota escrita.

Salida del Colegio con Amigos(as)

Por razones de seguridad, cualquier estudiante que solicite salir del Colegio con amigos(as) deberá traer una nota de sus padres indicando específicamente con quién saldrá del Colegio.

Objetos Extraviados

Instamos a los alumnos a ser responsables por sus pertenencias. Cualquier objeto que sea encontrado en los predios, se llevará a los armarios localizados afuera de la oficina de Primaria. Los padres y alumnos deberán revisar regularmente estos armarios para reconocer los objetos extraviados. Al final de cada semestre, el contenido de los armarios será donado a obras de beneficencia.

Medicamentos

El Colegio cuenta con una doctora y una enfermera las cuales están disponibles durante los días regulares de clases, y otra enfermera para las actividades extracurriculares. Si un estudiante requiere de medicamento durante las horas escolares, los padres deben enviar una autorización a la enfermería que incluya las indicaciones completas sobre la dosis y hora en que el medicamento debe ser suministrado. La doctora del colegio es la única persona autorizada para suministrar medicamentos. No está permitido que los estudiantes tengan alguno tipo de medicamentos.

Participación de los Padres de Familia en la Escuela

La participación de los padres en Primaria es siempre bienvenida. Invitamos a los padres a visitar el colegio, y a desempeñar un papel activo en la educación de sus hijos. Para que esta participación sea una experiencia positiva para todos, se requerirá una coordinación y comunicación entre padres y profesores.

Organización de Padres y Profesores (PTO)

La comunidad del Colegio Americano Nicaragüense invita a los padres de familia a que se involucren en las actividades escolares. Todos los padres y profesores son miembros de la organización PTO, la cual brinda un foro de participación. El PTO elige anualmente una Junta Directiva que se encarga de la coordinación y ejecución de sus actividades en el Colegio.

Mascotas en el Colegio

Los animales deberán ser traídos al colegio con propósitos educativos solamente. Antes de traer una mascota al colegio, el estudiante deberá obtener un permiso de la oficina y del profesor. Los dueños de los animales deberán seguir las instrucciones y regulaciones del profesor. Los animales deberán tener sus vacunas al día. Como regla general, las visitas son autorizadas por un corto período de tiempo.

Llamadas Telefónicas

Uno de los principales objetivos de ANS es ayudar a que los estudiantes sean ciudadanos responsables. Por lo tanto, no se permiten las llamadas telefónicas a las casas para pedir objetos olvidados, tareas, proyectos, permisos de último momento, etc., a no ser que se presente una emergencia.

Los alumnos de ANS pueden usar sus teléfonos celulares solamente antes y después de clases. Las siguientes restricciones aplican:

- No se permite el uso de celulares en las clases y oficinas, a menos que esté autorizado por un profesor.
- El teléfono debe estar apagado durante las actividades extra-curriculares (ej. deportes, clubes, actividades

estudiantiles, etc.)

Director/a de Preescolar y Primaria

El/La director/a de Preescolar y Primaria es el/la responsable de la administración del Centro de Preescolar y la Escuela Primaria respectivamente. Sus funciones incluyen el desarrollo y supervisión de las políticas, reglamentos, programas y procedimientos. También trabajan para mantener un ambiente seguro y un ambiente de aprendizaje propicio para todos.

Se orienta a los alumnos de Primaria a buscar a su consejero/a o director de área si necesitaran ayuda. Si un alumno tiene un conflicto con un maestro, en primera instancia debe intentar resolverlo con el mismo maestro. Si el problema no se resuelve, se debe consultar a el/la director/a, el/la Sub-Director/a o la consejera.

Aunque los/las Directores/as atienden a los estudiantes, padres de familia y maestros tan pronto como les es posible, es necesario concertar una cita a través de las secretarías correspondientes. Al solicitar una cita, favor informar a la secretaria el motivo de la reunión, de modo que se disponga de la información pertinente con anticipación.

Sub-Director/a de Primaria

La función del Subdirector/a de Primaria es ayudar al Director/a en todos los aspectos cotidianos de las operaciones, de lo académico y de la disciplina. El/La Subdirector/a de Primaria también deberá mantener contacto con los alumnos, padres de familia y profesores cuando sea necesario. Él/ella establecerá una relación eficaz con los estudiantes, padres de familia, personal, grupos de la comunidad y el personal de ayuda. El/La Subdirector/a es responsable de apoyar al Director/a en proveer un ambiente de aprendizaje seguro para los estudiantes y el personal. En ausencia del Director/a de Primaria, el/la Subdirector/a ocupará el cargo de Director/a. Las reuniones de padres de familia con el/la Subdirector/a se deberán programar a través de la Oficina de Primaria.

Periodo de Prueba Académica y de Comportamiento

Académica: Los estudiantes de 4° y 5° grado que reciban más de una calificación “No alcanza el estándar (1)” como nota final en una materia principal durante el año escolar, serán incorporados a periodos de Prueba Académica. Las materias principales de tercer grado son: Reading, Writing, Math y Español. Para cuarto y quinto grado son: Reading, Writing, Math, Social Studies, Science y Español. Los maestros, el Departamento de Apoyo psicopedagógico y los Directores/as establecerán un plan de enseñanza compensatoria adecuado para el estudiante. Si no se alcanzan las metas académicas establecidas en el plan compensatorio, podría dar como resultado la no admisión al Colegio para el siguiente año escolar.

Comportamiento: La política sobre el estatus de “Período de Prueba de Comportamiento” tiene como propósito brindar a los estudiantes la oportunidad de volver a demostrar niveles de comportamiento aceptables. Sin embargo, los alumnos corren el riesgo de perder el privilegio de continuar sus estudios en el Colegio Americano Nicaragüense. Los padres del estudiante serán informados por escrito cuando éste sea puesto en la condición de Prueba de Comportamiento, y podría pedirseles que asistan a una reunión con el/la Director/a, Sub-Director/a y/o la Consejera. Luego se elaboraría un contrato, en el cual se incluiría un plan de seguimiento para que el alumno salga de esta clasificación. El incumplimiento de este convenio podría dar como resultado la expulsión o la no admisión al Colegio para el siguiente año escolar. Los estudiantes que sean expulsados del Colegio como resultado del incumplimiento de los términos del contrato o por motivos disciplinarios, no serán readmitidos al Colegio Americano Nicaragüense en el futuro.

Puntualidad

Las clases inician a las 7:05 a.m. Los estudiantes que llegan tarde interrumpen las clases y distraen a sus compañeros, lo que produce un impacto negativo en el proceso de aprendizaje. Por lo tanto, todos los estudiantes deben estar listos para iniciar sus clases a las 7:05 a.m. Los Padres deben procurar traer a sus hijos a tiempo. El/La Director/a de Pre-Escolar y/o Primaria solicitará una reunión con los Padres y con los alumnos que constantemente lleguen tarde.

Boletín de Calificación

Los boletines de calificaciones se envían electrónicamente al final de cada bimestre. Se realizarán dos sesiones de conferencias guiadas por el estudiante dos veces al año, una al final del primer bimestre y otra al final del tercero. Si alguna familia necesita una cita adicional con el profesor se puede coordinar a través de la oficina correspondiente.

Premios/Reconocimientos

Cuadro de Honor

Se otorga a estudiantes que alcanza o exceden los estándares en todas las áreas durante todo el año escolar, y que hayan alcanzado o sobrepasado las Expectativas de Comportamiento.

Premio al Civismo Global

Este premio es dado a los alumnos que demuestren el comportamiento "Tiger Way" durante el año. Estos alumnos demuestran determinación, curiosidad, responsabilidad, compasión y auto-reflexión de una manera sobresaliente. Estos premios son dados en base a las recomendaciones de profesores y directores.

Favor tomar nota que el Cuadro de Honor y el Premio al Civismo Global no aplican para los alumnos de Preescolar.

Consejo Estudiantil

El Consejo Estudiantil es una estructura representativa sólo para los alumnos, mediante la cual pueden llegar a estar involucrados en los asuntos del colegio, trabajando en conjunto con la dirección, el personal y los padres para beneficio del colegio y de sus estudiantes. Los estudiantes en 3°, 4° y 5° grado que son elegidos para participar en el Consejo Estudiantil, necesitarán pasar por un proceso de elección conducido por sus compañeros en el aula de clases y bajo la supervisión del profesor de la clase. Los miembros del Consejo Estudiantil trabajan en proyectos de servicio de la comunidad, dentro y fuera del colegio, y son dirigidos por el consejero de Primaria.

Exámenes

La Escuela Primaria enfatiza la constante evaluación individual, apoyada por evaluaciones formativas y sumativas. Éstas aumentan con más rigor y asumen mayores contenidos en 4° y 5° grado.

Las Evaluaciones de Desarrollo de Lectura (DRA) son administradas a estudiantes de 1° a 5° grado, dos veces en el año escolar, y para los estudiantes de K5, una vez en el segundo semestre del año escolar. Las Pruebas Estandarizadas (Standardized test) son administradas a los alumnos de 3°, 4° y 5° grado generalmente durante Abril y Octubre. La información recolectada en estas evaluaciones ayudan a la escuela a determinar el progreso académico y tomar decisiones para mejorar el proceso enseñanz-aprendizaje.

Certificados de Calificaciones

Los Padres que requieran certificados de calificaciones oficiales, deberán especificar si los necesitan en inglés o español. Para solicitar estos certificados, deberán seguir el siguiente procedimiento:

- Completar un formulario de solicitud del certificado de calificaciones oficiales en la Oficina de Servicios Estudiantiles. Se debe especificar el nombre y dirección de la institución donde el certificado deberá ser enviado.
- Efectuar el pago del costo del certificado en caja. Esta tarifa cubre tanto los costos administrativos asociados con la elaboración del certificado, como los costos de envío (por correo tradicional o fax) de los documentos.
- Devolver a la Oficina de Servicios Estudiantiles el formulario con el recibo de pago adjunto.
- Una vez que la Oficina de Servicios Estudiantiles reciba estos documentos, solicitará a la Oficina de Registros la emisión del certificado.
- Los certificados de calificaciones no-oficiales pueden ser extendidos a los padres de familia. Para este efecto, deberán contactar a la Oficina de Servicios Estudiantiles.

TECNOLOGÍA

Código de Conducta – Uso Adecuado de la Tecnología

La red de informática en ANS ha sido establecida para permitir el acceso al uso de computadoras e Internet para actividades educativas tales como investigaciones, colaboraciones, conferencias, proyectos, etc. Estudiantes,

profesores y personal de ANS tienen acceso al Internet en los laboratorios de computación, laboratorios móviles, biblioteca, oficinas y aulas de clase, lo mismo que en las partes del recinto donde la conexión inalámbrica lo permite.

El Internet es una red global que contiene millones de páginas de información. Se advierte a los usuarios que muchas de estas páginas incluyen material que puede ser ofensivo, sexualmente explícito e/o inapropiado. Para evitarlas, ANS ha activado filtros para evitar el acceso a estos sitios, y continúa agregando filtros conforme se van encontrando otros sitios. Sin embargo, esto no garantiza que usuarios no lleguen eventualmente a encontrar o tener acceso a este tipo de material. Todo el historial de uso de la red por parte de un usuario es guardado por motivos de auditoría. Además, el tener una dirección de correo electrónico en el Internet se puede prestar para recibir correo no solicitado que contengan material ofensivo o inapropiado.

El uso de las computadoras del Colegio, el sistema de redes, software, el acceso a Internet, correo electrónico, y otros recursos relacionados, es un privilegio y su propósito es . El mantenimiento rutinario y monitoreo de la red podría llevar al descubrimiento de violaciones a esta política. Padres de familia y/o administradores tienen derecho de solicitar ver el contenido de los correos electrónicos o archivos electrónicos de un estudiante en cualquier momento. Nota: Padres de familia tienen derecho de solicitar ver el contenido de los correos o archivos de sus hijos solamente, y solamente en la cuenta y/o correo proporcionado por el colegio.

El correo electrónico es uno de los principales medios de comunicación del Colegio. Muchos comunicados oficiales se transmiten a estudiantes, padres de familia, profesores y personal del colegio a través del correo electrónico. Es un medio importante de comunicación entre los alumnos y sus profesores. A los alumnos de 3 – 12 grado se les asigna una cuenta de correo electrónico @ans.edu.ni con 25 GB de capacidad. Esta cuenta de correo electrónico es muy valiosa. Es y debería permanecer, privada exclusivamente para el usuario. El dueño de la cuenta es completamente responsable por todas las actividades que se originen desde esa cuenta. Esta cuenta debe ser utilizada solamente para actividades relacionadas a la escuela. Para proteger la identidad y privacidad, los alumnos no deben compartir o dar sus contraseñas a nadie. Las cuentas escolares de correo electrónico de los alumnos más pequeños son totalmente administradas por los profesores, y al padre de familia se le provee acceso completo a la cuenta de su(s) hijo(s)/a(s). El Colegio se reserva el derecho de monitorear la actividad de todos los usuarios contactados a la red del colegio.

Reglamento sobre el uso de Dispositivos Electrónicos

Los estudiantes pueden traer y utilizar sus propios dispositivos electrónicos de casa (por ejemplo: computadoras portátiles, tabletas etc.) para usarse en actividades y trabajos dentro del aula de clases, sin embargo esta es una decisión que el maestro debe determinar si pueden ser usados o no durante la clase. Existen algunas reglas básicas para el uso de dispositivos electrónicos en las aulas del Colegio:

- El uso de dispositivos electrónicos personales está regulado por la Política de Uso Aceptable designada para todos los usuarios cuando estén dentro del Colegio.
- Se recomienda que los dispositivos electrónicos personales se utilicen con energía de sus propias baterías.
- Podría haber fluctuaciones en el suministro de energía durante el día, y éstas podrían causar daños al aparato.
- El Colegio no asume, ni asumirá, responsabilidad por daños ocasionados a los dispositivos electrónicos personales utilizados dentro del recinto.
- Los estudiantes son responsables por la seguridad de sus dispositivos electrónicos de uso personal y el equipo necesario para su funcionamiento. El Colegio no asumirá ninguna responsabilidad por la pérdida o robo de ningún dispositivo electrónico de uso personal.
- Los estudiantes son responsables por el uso, y el conocimiento necesario para el uso de sus dispositivos electrónicos personales.
- Ni los maestros, ni el personal del departamento de Tecnología, operarán el dispositivo electrónico por el estudiante.
- Computadoras Portátiles y Mini- Computadoras
- Las computadoras portátiles y mini computadoras serán usadas durante la clase siempre y cuando el profesor lo autorice
- Las computadoras portátiles y mini computadoras serán usadas para actividades educativas y para trabajos asignados durante la clase.
- El uso de computadoras portátiles y de mini computadoras dentro y fuera del aula de clases está regulado por la Política de Uso Aceptable y el Código de Conducta del Colegio Americano.

Tabletas

- Las tabletas que son traídas al Colegio por los estudiantes son estrictamente responsabilidad de ellos. La escuela no asumirá ninguna responsabilidad por pérdida, robo o daño.
- Las tabletas deben permanecer dentro de la mochila del estudiante durante la clase, al menos que el profesor autorice que el estudiante pueda usarla.
- El uso de tabletas dentro y fuera del aula de clases está regulado por la Política de Uso Aceptable y el Código de Conducta del Colegio Americano.

Teléfonos inteligentes y Teléfonos celulares

- Los teléfonos inteligentes y teléfonos celulares que son traídos al Colegio por los estudiantes son responsabilidad estricta de ellos. La escuela no asumirá ninguna responsabilidad por pérdida, robo o daño.
- El uso de teléfonos inteligentes y de teléfonos celulares está estrictamente prohibido durante horario escolar al menos que sea autorizado por el profesor en caso de una emergencia. En este caso, el estudiante debe pedir permiso y salir del aula de clases para usar el teléfono inteligente o teléfono celular.
- Los teléfonos inteligentes y teléfonos celulares deben permanecer apagados o en modo silencio en el aula de clases. Deben permanecer en la mochila del estudiante durante el horario escolar.
- El uso de teléfonos inteligentes y teléfonos celulares dentro y fuera del aula de clases está regulado por la Política de Uso Aceptable y el Código de Conducta del Colegio Americano.

Otros Dispositivos

Otros dispositivos son aquellos que no caen dentro de la categoría de computadoras portátiles, mini computadoras, tabletas, teléfonos inteligentes y teléfonos celulares (por ejemplo: Consolas de juego portátiles, reproductores de música, reproductores de juegos, video/ fotografías, cámaras etc.)

- Otros dispositivos que son traídos al Colegio por los estudiantes son estrictamente responsabilidad de ellos. La escuela no asumirá ninguna responsabilidad por pérdida, robo o daño.
- El uso de otros dispositivos está estrictamente prohibido durante el periodo de clases y su uso está limitado a ser antes que la sesión de clases inicie, durante los recesos, almuerzos o después que finalice el día escolar.
- Otros dispositivos podrían ser usados durante las clases siempre y cuando el profesor lo autorice, en ese caso será usado como propósitos educativos.
- El uso de otros dispositivos dentro y fuera del aula de clases está regulado por la Política de Uso Aceptable y el Código de Conducta del Colegio Americano.

Políticas de uso aceptable de la red.

Uso Aceptable de la Red

La persona que haga uso de los recursos de tecnología y/o sistemas de información tiene la responsabilidad de seguir las siguientes reglas:

- Reconocer y dar crédito a la propiedad intelectual de otros.
- Cumplir con las restricciones legales concernientes al plagio y la citación de fuentes de información (ver Código de Honor).
- El código de comportamiento del Colegio también se aplica al uso de la tecnología. Por lo tanto, este código de conducta es una extensión del código de comportamiento del Colegio.
- Se debe hacer uso responsable de los recursos limitados, tales como espacio de disco duro, recursos de red, o la capacidad de impresión.

Uso Inaceptable de la Red

- La red no puede ser utilizada para molestar, amenazar u ofender a otras personas ("cyber bullying").
- Se prohíbe el uso de la red para actividades no-educativas, tales como juegos, conversaciones en línea o compartir archivos no autorizados.
- No se permite bajar archivos del Internet sin la autorización de la persona a cargo del laboratorio

- Vandalismo del equipo de computación, acceso a información no autorizado, piratería por computadora, o cualquier uso indebido del hardware o software estará sujeto a medidas disciplinarias.
- Las contraseñas no deben ser compartidas con nadie. El dueño de la cuenta de Internet será responsable de todo lo que pase en ella.
- El equipo no debe ser utilizado para ver o mandar mensajes ofensivos, fotos, o archivos. Si un usuario accede a este tipo de información, accidental o inocentemente, debe notificar al asistente del laboratorio, al profesor, o al Administrador de la Red.
- Se prohíbe iniciar o continuar cartas en cadena.
- El Colegio se reserva el derecho de limitar la cantidad de recursos y el tiempo de acceso para cualquier usuario, incluyendo, pero no limitándose, al uso de las computadoras, el acceso a Internet, impresión, etc.

Consejos mientras estás en línea

- Nunca brindar información personal como apellidos, dirección y número de teléfono.
- Nunca acepte solicitudes de amistad en redes sociales de personas desconocidas o que no conozca personalmente.
- Nunca estar de acuerdo en reunirse con alguna persona que conociste a través de la red.
- Los menores de edad deben notificar inmediatamente a un adulto si reciben material ofensivo, amenazante o inapropiado mientras estén en línea.

Consecuencias por violación al Código

Las consecuencias de violar las regulaciones antes descritas incluyen, pero no se limitan, a:

- Suspensión de los privilegios de la Red.
- Suspensión de acceso a las computadoras.
- Suspensión del Colegio.
- Expulsión del Colegio y acción legal por parte de las autoridades.

Favor tomar nota: El Colegio no es responsable por alguna actividad de comportamiento inapropiado que suceda por vía electrónica fuera de las horas y predios de la escuela. En dado caso, los padres y/o guardianes legales del alumnos tendrán toda responsabilidad.